제3의 시간 개인정보처리방침

시행일 : 2024년 4월 14일

제3의 시간[1]을 운영하는 (재)도서문화재단 씨앗(이하 "재단")은 이용자의 동의를 기반으로 개인정보를 수집, 이용, 제공하고 있으며 이용자의 개인정보 자기결정권을 적극적으로 보장합니다. 재단은 개인정보보호법 등 대한민국의 관련 법령을 준수하고자 노력합니다.

---

1. 개인정보의 처리 목적
2. 처리하는 개인정보 항목
3. 개인정보의 처리 및 보유 기간
4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
5. 개인정보의 파기에 관한 사항
6. 개인정보 보호책임자
7. 개인정보의 안전성 확보 조치
8. 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구권 등 정보주체의 권리 의무 및 그 행사방법에 관한 사항
9. 개인정보의 처리방침의 변경에 관한 사항
10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
11. 부칙

---

1. 개인정보의 처리 목적

제3의 시간 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별•인증, 회원자격 유지•관리, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지•통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다

서비스 제공

제3의 시간에서 제공하는 프로그램, 워크숍 등 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인

인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다

제3의 시간 소식 안내

제3의 시간에서 진행하는 행사, 프로그램 소식 안내, 신규 서비스 요소 발굴 및 기존 서비스 개선, 회원 소식지 발송, 이벤트 정보 및 참여 기회 제공 목적으로 개인정보를 처리합니다.

서비스 개선 및 신규 서비스 개발을 위한 연구

서비스 이용 기록 분석 및 통계, 서비스에 대한 이용자 의견 수렴 등 기존 서비스 개선 및 신규 서비스 개발을 위한 연구 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 처리하는 개인정보 항목

재단은 하기의 개인정보를 이용자의 동의를 얻어 수집, 이용 등 처리합니다.

정회원 (회원가입):

1. 회원 가입을 위해 수집하는 개인정보
    - [필수] 이름, 닉네임, 소속 (학교 등), 성별, 생년월일, 거주지역 (시, 군, 구), 휴대폰 번호, 제3의 시간 이용 기록, 콘텐츠 소비 기록, 작업 기록, 경험 시간, 경험 횟수
2. 법정 대리인을 통한 회원가입 시 처리하는 법정대리인의 개인정보

    재단은 만14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻기 위하여, 아래와 같은 법정대리인의 개인정보를 수집합니다. 재단은 만14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에 아동으로부터 직접 법정대리인의 아래 개인정보를 수집할 수 있습니다. 재단은 법정대리인의 휴대전화 문자 메시지로 알리는 등의 방법으로 적법한 법정대리인의 동의를 받고 동의 의사를 확인합니다.

    - [필수] 이름, 휴대폰번호

정회원 (기타):

1. 프로그램 등 각종 소식 및 서비스 안내를 위해 수집하는 개인정보
    - [선택] 휴대폰 번호 (만 14세 미만의 경우 법정 대리인의 휴대폰 번호)

임시회원 (첫방문):

1. 방문 신청 시 처리하는 임시회원의 개인정보
    - [필수] 이름, 휴대폰 번호

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

재단은 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다. 단, 관련 법령에서 별도로 정한 경우에는 그에 따릅니다.

1. 정회원 정보: 재단은 본건 서비스 이용기간 동안 이용자의 개인정보를 이용·보관하며 회원 탈퇴 시 개인정보를 지체없이 파기함..
2. 임시회원 (첫방문) 정보: 공간 방문 후 정회원으로 전환하지 않을 시 5일 이내 파기함

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

재단은 개인정보를 '1. 개인정보의 처리 목적'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 관련 법령에서 별도로 정한 경우 (정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우)를 제외하고는 동 범위를 초과하여 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자 또는 기관에 제공하지 않습니다.

5. 개인정보의 파기에 관한 사항

재단은 관련 법령에 따라 보존하여야 하는 경우를 제외하고 원칙적으로 개인정보 보유기간의 경과, 개인정보 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 개인정보 보호책임자

재단은 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

이용자는 제3의 시간의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 김태윤
- 직위 : 상임이사
- 연락처 : 02-6949-0819, formystories@see-art.org

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

재단은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보보호를 위한 관리적 조치

재단은 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 또한 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
재단은 개인정보와 관련한 직원들을 대상으로 보안서약서를 통해 사람에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보 처리방침에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.
재단은 개인정보 관련 처리자의 업무인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.

개인정보보호를 위한 기술적, 물리적 조치

재단은 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 접근통제 조치를 갖추고 있습니다.
재단은 이용자의 이메일과 보호자의 개인식별정보를 암호화 하여 보호하고 있습니다.
또한 재단은 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 개인정보처리시스템에 대한 접속 권한을 IP(Internet Protocol)주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한하고 있으며 개인정보처리시스템에 접속한 IP(Internet Protocol)주소 등을 분석하여 불법적인 개인정보 유출 시도를 탐지합니다.

8. 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구권 등 정보주체의 권리 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 열람하거나 정정 또는 삭제를 요청할 수 있으며 수집 동의 철회 또는 개인정보 처리 정지를 요청할 수 있습니다.

열람

재단은 개인정보의 열람을 요구받았을 때에는 관련 법령이 정하는 기간 내에 이용자가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 합니다. 만약 해당 기간 내에 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 이용자에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람하게 합니다. 재단은 관련 법령에 따른 정당한 사유가 있을 경우 이용자에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

정정・삭제

재단은 정정 또는 삭제의 요구를 받았을 때에는 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 그 개인정보를 조사하여 이용자의 요구에 따라 정정・삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 이용자에게 알립니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없으며 이 경우 지체없이 이용자에게 그 사실을 알려 줍니다.

처리정지 등

재단은 처리정지 요구를 받았을 때에는 지체 없이 이용자의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지합니다. 다만, 관련 법령에 따른 정당한 사유가 있는 경우 이용자의 처리 정지 요구를 거절하거나 동의 철회에 따른 조치를 거절할 수 있습니다. 이 경우 지체없이 이용자에게 그 사실을 알려 줍니다.

재단은 이용자가 동의를 철회하거나 이용자의 요구에 따라 처리를 정지한 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 복구・재생할 수 없도록 파기하는 등 필요한 조치를 합니다.

권리 행사 방법

이용자의 개인정보 열람/정정/삭제나 처리정지 또는 동의 철회를 위해서는 개인정보보호책임자에게 이메일(formystories@see-art.org)로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다(권리 행사는 이용자의 위임을 받은 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다).

9. 개인정보의 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및

정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 서비스 관련 홈페이지를 통하여 고지할 것입니다. 다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용목적의 변경 등과 같이 이용자 권리에 불리한 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 공지하고, 필요 시 이용자 동의를 다시 받도록 하겠습니다.

개인정보처리방침 (2022년 12월 23일 시행 버전): https://formystories.org/Page/Privacy

10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

이용자는 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자에게 신고할 수 있습니다. 재단은 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118

개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지: kopico.go.kr
- 전화: (국번없이) 1833-6972

경찰청 사이버수사국

- (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

대검찰청 사이버수사과

- (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr (www.spo.go.kr)

부칙

1. 시행일

(1) 이 개인정보처리방침은 2024년 4월 14일부터 시행합니다.

[1]'제3의 시간'은 어린이, 청소년들이 자유롭게 탐색하며 자신의 이야기를 표현하는 도서관입니다. 제3의 시간은 3개의 서비스 공간(스토리라이브러리(3층), 스토리스튜디오(4층), 모야(5층))으로 구성되어 있습니다. 제3의 시간 회원으로서 연령대에 맞는 서비스 공간을 자유롭게 이용할 수 있습니다. 서비스 이용과 관련한 보다 상세한 사항은 서비스 이용약관을 참조해주시기 바랍니다.